

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ОСНАЩЕННЯ КАБІNETУ ФІЗИКИ НА 201_ -201_ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

| № з/п | Зміст роботи | Орієнтовний термін виконання | Відповідальні |
|------------|--|------------------------------|--------------------------------------|
| I | Ознайомлення з нормативно-правовими та навчально-методичними документами | Серпень-вересень | Завідуючий кабінетом, учитель |
| 1/1 | Ознайомлення з навчальними програмами на 2009-2010 н. р. | Серпень-вересень | Учитель |
| 2/2 | Ознайомлення з Інструктивно-методичним листом на 2008-2009 н.р. | Серпень | Учитель |
| 3/3 | Ознайомлення з Інструкцією ведення журналів, шкільної документації | Серпень | Учитель |
| 4/4 | Ознайомлення з Інструкцією з БЖД, Положенням про навчальні кабінети, обов'язками завідуючого кабінетом, вчителя фізики, лаборанта | Серпень | Учитель |
| II | Розроблення нормативно-правових та навчально-методичних документів | Серпень вересень | Завідуючий кабінетом |
| 5/1 | Розроблення та затвердження календарних планів на 2008-2009 н, р. Створення авторських програм | Серпень вересень | Учитель |
| 6/2 | Розроблення та затвердження плану роботи гуртка з фізики | Серпень вересень | Учитель |
| 7/3 | Розроблення та затвердження інструкції з БЖД, журналу ввідного та періодичних інструктажів з техніки безпеки та пожежної безпеки | Серпень вересень | Завідуючий кабінетом |
| 8/4 | Розроблення та затвердження розпорядку роботи кабінету фізики | Серпень вересень | Завідуючий кабінетом |
| 9/5 | Систематизація каталогів: — обладнання, — таблиць, — діафільмів, — діапозитивів, — кінофільмів, — відеофільмів, — комп'ютерних програм та презентацій, — роздавального матеріалу | Серпень | Завідуючий кабінетом |
| 10/6 | Оновити перелік засобів навчання та обладнання для кабінету фізики | Серпень | Завідуючий кабінетом |
| III | Оновлення матеріально-технічної бази кабінету | Протягом року | Завідуючий кабінетом |
| 11/1 | Привести кабінет фізики у відповідність до сучасних потреб навчально-виховного процесу | Серпень. | Завідуючий кабінетом |

| | | | |
|-----------|---|----------------------|-----------------------------|
| 12/2 | Зробити ремонт приміщення класної кімнати та препаратурської кімнати | Серпень | Завідуючий кабінетом |
| 13/3 | Виконувати поточний ремонт приладів та обладнання кабінету фізики | Протягом року | Завідуючий кабінетом |
| 14/4 | Оновити стенди та навчально-методичні експозиції постійного характеру, як-от: — державна символіка; — інструкція безпеки праці; — портрети видатних учених; — таблиця сталих величин; — основних формул; — таблиця системи вимірювання фізичних величин; — таблиця періодичної системи елементів Д. І. Менделєєва; та змінного характеру: — матеріали до теми наступних уроків; — орієнтовні завдання заліків. ДПА; — додаткова інформація відповідно до навчальної програми; — матеріали краєзнавчого характеру; — виставки кращих робіт учнів; — результати учнівських олімпіад, конкурсів турнірів; — результати експериментальної та дослідницької діяльності учнів | Протягом року | Завідуючий кабінетом |
| 15/5 | Організувати виготовлення саморобних приладів | Протягом року | Завідуючий кабінетом |
| 16/6 | Організувати озеленення кабінету | Серпень | Завідуючий кабінетом |
| 17/7 | Оновити таблички маркування напруги та заземлення; поличок з приладами | Серпень | Завідуючий кабінетом |
| 18/8 | Оновити куточок пожежної безпеки в кабінеті | Серпень | Завідуючий кабінетом |
| IV | Організація навчально-виховного процесу | Протягом року | Завідуючий кабінетом |
| 19/1 | Забезпечити виконання шкільної навчальної програми з фізики у частині обов'язкового проведення передбачених нею дослідів, експериментальних, практичних та лабораторних робіт, забезпечити наявність приладів та навчального обладнання: 1) загального призначення; 2) демонстраційні: — механіка; — молекулярна фізика і теплота; — електрика; | Протягом року | Учитель |

| | | | |
|-----------|---|---------------|---------|
| 19/1 • | 3) лабораторні: — для фронтальних робіт — для практикуму. — моделі: 1) демонстраційні; 2) обладнання для дослідів; 3) інструменти; 4) друківані посібники — портрети видатних фізиків; — таблиці з фізики для 7 класу; — таблиці з фізики для 8 класу; — таблиці з фізики для 9 класу; — таблиці з фізики для 10, 11 класів; — таблиці з фізики «Міжнародна система одиниць»; — роздавальний матеріал; 5) діапозитиви, 6) діафільми, кінофільми, кінофрагменти, 7) комп'ютерні презентації | » | |
| 20/2 ■ | Забезпечити наявність необхідної літератури: — підручники; — навчальні посібники; — довідково-інформаційна література; — методичні посібники | Протягом року | Учитель |
| 21/3 | Організувати випуск стінної газети з фізики. Організувати випуск фізичної веб-газети на сайті школи | Протягом року | Учитель |
| V | Методична робота | Протягом року | Учитель |
| 22/1 | Забезпечити кабінет дидактичним матеріалом: — інструктивні картки; — інструкції для лабораторних робіт; — інструкції для фізпрактикуму; — завдання для моніторингу рівня навчальних досягнень | Протягом року | Учитель |
| 23/2 | Забезпечити кабінет навчально-наочними посібниками і навчальним обладнанням з астрономії: — моделями; — приладами, інструментами; — друківаними посібниками; — діапозитивами; — транспарантами; — діафільмами; — кіно-фрагментами; — комп'ютерними презентаціями | Протягом року | Учитель |
| 24/3 | Забезпечити кабінет друківаними періодичними виданнями, матеріалом ІПД, матеріалом масових заходів | Протягом року | Учитель |
| | Завідуючий кабінетом | | підпис |